

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. 9		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363
No. Contrato	4173.010.26.1.164-2025	
Nombre del prestador del servicio	PIEDAD OSPINA CALDERON	
Cedula	66.920.049	
Valor del contrato:	\$ 9.397.500	
Fecha inicio	24/ene/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA 1		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos	Apoyé el proceso de atención de 15 usuarios de manera virtual y presencial los cuales fueron orientados y se les suministró información de Juez de Paz, Adulto Mayor, Inspección de Policía, horarios de atención; y se registraron en el formato MAGT04.05.P001.F003 – VERSIÓN 003 REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 9.
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I	Apoyé en la transcripción de 6 comunicaciones oficiales proyectadas por jefe de oficina: <ul style="list-style-type: none">• Oficio a Planeación Distrital- Información Nueva Junta Directiva Junta Administradora Local• Oficio a la Secretaría de Desarrollo Económico Información Nueva Junta Directiva Junta Administradora Local - Comuna 9• Oficio a la Secretaría de Cultura, Información Nueva Junta Directiva Junta Administradora Local• Oficio a la Secretaría de Educación, Información Nueva Junta Directiva Junta Administradora Local• Oficio a la Secretaría de Seguridad y Justicia, Información Nueva Junta Directiva Junta Administradora Local - Comuna 9.• Oficio a la Secretaría de Infraestructura vial, Solicitud de tapa, parque Alameda Apoyé en la transcripción del acta para la recolección de los residuos sólidos aprovechables PGIRS. Apoyé en la transcripción del acta para la apertura del buzón de sugerencia.

3	<p>Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p>	<p>Apoyé en la rotulación de las carpetas de gestión documental en el CALI 9 vigencia 2025.</p> <p>Apoyé archivando 15 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).</p> <p>Apoyé archivando oficios de Aval recibidos para pertenecer al comité de planificación, por las Juntas de Acción Comunal y las organizaciones Sociales de la Comuna 9 en la carpeta de Comité de Planificación.</p> <p>Apoyé archivando oficios recibidos de solicitud de trayectoria en el comité de planeación con sus respectivas respuestas de las organizaciones, afro, seguridad, Niñez, Comerciantes, Artesanos, Movilidad, Jóvenes, Bienestar Social, Turismo, Animalista.</p> <p>Apoyé en el diligenciamiento del Formato índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes.</p>
4	<p>Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.</p>	<p>Apoyé en la convocatoria para la instalación el comité de Planificación de la comuna 9.</p> <p>Apoyé la difusión a organismos comunales a la Jornada de orientación virtual en Registro Único Tributario (RUT) y Registro Único Beneficiarios (RUB).</p>
5	<p>Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.</p>	<p>Brindé acompañamiento al Jefe de oficina a la reunión de seguimiento a la atención PQRS, y cumplimiento de lineamientos de servicio al ciudadano con los Centros de Administración Local Integrada – CALI, Acta No. 4173.010.14.12.1</p>
6	<p>Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Apoyé en la organización de las evidencias en el formato F3 Evaluación del acuerdo de gestión del Jefe de Oficina del CALI 9</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		<p>Piedad Ospina Calderón</p>

Fecha Informe: 31/ene/2025